



GÉRARD
La rigueur au service
des bénévoles

Astuce n°1



Simple,
clair,
efficace !

Moins de clics
pour plus de temps
pour le club !

La base document du club

Photos et autorisations : tout depuis un seul écran !

1 Accédez à la base document du club

Depuis votre tableau de bord, cliquez sur « Documents », puis sur « Base document du club ».



Tableau de bord

Profil du Club

Licenciés

Compétitions

Documents

Base document du club

Mes documents

Documents

Gérez les documents de vos licenciés



Base document du club
Photos, autorisations des licenciés



Autres documents
Documents divers du club

Un accès direct depuis votre tableau de bord !

2 Identifiez les licenciés concernés

Choisissez le type de document à traiter et affichez la liste des licenciés concernés. Vous pouvez filtrer et cocher un ou plusieurs licenciés.

Base document du club

Photos (25) Autorisations parentales (12) Autres documents (3)

Rechercher un licencié (nom, n° de licence...)

Catégorie Statut Sans document

	Nom - Prénom	N° licence	Catégorie	Photo	Autorisation	Actions
☒	DURAND Pierre	0400123456	M4	 Manquante	OK	...
☒	MARTIN Lucas	0400234567	M3	 OK	Manquante	...
☒	BERNARD Sophie	0400345678	F1	 Manquante	Manquante	...
☒	PETIT Emma	0400456789	F1	 Manquante	OK	...

Filtrez, cochez, c'est prêt pour l'envoi !

3 Demandez le document

Cliquez sur « Demander la photo » ou « Demander l'autorisation parentale ». Vous pouvez faire une demande pour un ou plusieurs licenciés.

Demander la photo

Vous allez envoyer un e-mail avec un lien sécurisé aux licenciés sélectionnés.

☒	DURAND Pierre	0400123456
☒	BERNARD Sophie	0400345678
☒	PETIT Emma	0400456789

Envoyer les demandes (3) Annuler

Envoi individuel ou en masse, selon vos besoins !



4 Saisissez un e-mail si nécessaire

Si un licencié n'a pas d'adresse e-mail, vous pouvez la saisir directement dans cette fenêtre, sans passer par sa fiche. Vous pouvez également choisir de l'enregistrer automatiquement.

Adresse e-mail manquante

Aucun e-mail n'est enregistré pour ce licencié. Saisissez une adresse e-mail pour l'envoi du lien :

parent@example.fr

☒ Enregistrer cet e-mail dans la fiche du licencié

Valider et envoyer Annuler

Un seul écran, plus besoin de repasser sur la fiche !

L'e-mail sera enregistré dans la fiche du licencié, si vous cochez cette option.

5 L'e-mail reçu par le licencié

Le licencié (ou son représentant légal) reçoit un e-mail avec un lien sécurisé pour déposer son document.

E-mail pour la photo (licencié majeur)

Bonjour,
Votre club vous invite à déposer votre photo pour votre licence.
Cliquez sur le lien ci-dessous :

Déposer ma photo

Lien sécurisé et personnel

E-mail pour l'autorisation parentale (licencié mineur)

Bonjour,
Votre club vous invite à compléter la fiche d'autorisation parentale FFSB et à déposer le document.
Cliquez sur le lien ci-dessous :

Compléter et déposer l'autorisation parentale

Lien sécurisé et personnel

6 Dépôt simple par le licencié

Le licencié clique sur le lien, dépose sa photo et, s'il est mineur, complète l'autorisation parentale FFSB. Aucune connexion à GÉRARD n'est nécessaire.

Dépôt de la photo

 Choisir une photo

Formats acceptés : JPG, PNG
Taille maximale : 5 Mo

☒ Photo transmise avec succès !

Autorisation parentale (mineur)

 Formulaire FFSB à compléter en ligne, puis dépôt du document.

Compléter et déposer

Formats acceptés : PDF, JPG, PNG
Taille maximale : 5 Mo

☒ Autorisation transmise avec succès !

7 Suivez l'état des demandes

Dans la base document du club, vous suivez en temps réel l'état des demandes envoyées et des pièces reçues. Vous pouvez relancer si besoin.

Historique des demandes

Date	Type	Licencié	Destinataire	Statut	Actions
22/09/2026	Photo	DURAND Pierre	pierre.d@example.fr	Envoyée	Relancer
20/09/2026	Autorisation	BERNARD Sophie	parent.b@example.fr	Reçue	Voir
18/09/2026	Photo	PETIT Emma	parent.p@example.fr	En attente	Relancer

Tout le suivi depuis un seul écran !

8 C'est enregistré et conservé !

Dès dépôt par le licencié, la photo (et l'autorisation si concerné) sont enregistrées dans la base document du club et rattachées à sa licence.

☒ C'est fait !

 

Un gain de temps pour vous, une gestion simplifiée pour le club !

- La photo est ajoutée dans la base document du club.
- L'autorisation parentale (si mineur) est enregistrée pour la saison en cours.
- Le statut du document est immédiatement mis à jour.
- Les demandes, dépôts et relances sont tracés dans l'historique.
- La photo est conservée entre les saisons et reste disponible même en cas de mutation d'AS.
- L'autorisation parentale est valable uniquement pour la saison en cours (à renouveler chaque saison).



GÉRARD
Simplifie votre quotidien !

Un outil imaginé par des bénévoles, pour des bénévoles.

Notre temps est précieux : simplifions-nous la vie !



DISTRICT 04-05

